

Korrekturen, Kontrolle:

Nach redaktioneller Bearbeitung durch die Schriftleitung und Umbruch sowie Seitengestaltung durch den Verlag erhalten Sie einen Korrekturabzug zur Druckfreigabe. Sie sind gebeten, ihre Anmerkungen bis zum genannten Korrekturtermin in das zur Verfügung gestellte PDF-File (Korrekturabzug) einzutragen (Handschriftlich und einscannen oder mittels Korrekturmodus in elektronischer Form) oder eine Liste mit den Änderungen als eigenes Dokument per Email zu übermitteln.

Sie werden ersucht, Änderungen und Ergänzungen nicht in das ursprüngliche Text- oder Word-Dokument Ihres Beitrages einzutragen!

Schriftleitung der ETR-Austria:

TU-Wien

Institut für Eisenbahnwesen, Verkehrswirtschaft und Seilbahnen

Karlsplatz 13/232

A-1040 Wien

Univ. Prof. DI Dr. techn. Norbert OSTERMANN (norbert.ostermann@tuwien.ac.at)

Univ.Ass. DI Dr. techn. Bernhard RÜGER (bernhard.rueger@tuwien.ac.at)

Für Anfragen steht die Schriftleitung jederzeit zur Verfügung.

Verlagsrechte

Der Verlag setzt voraus, dass der Autor das Verfügungsrecht über den Text und die Bilder besitzt, und dass der Beitrag nicht in gleicher oder ähnlicher Fassung an anderer Stelle veröffentlicht wird.

Der Autor räumt dem Verlag für die Dauer des gesetzlichen Urheberrechts das ausschließliche Recht der Vervielfältigung und Verbreitung ein. Ferner erwirbt der Verlag das Recht zur elektronischen Speicherung auf Datenträgern und in eigenen oder fremden Datenbanken oder sonstigen Speichermedien sowie zur Bereithaltung der gespeicherten Daten zur Nutzung und Verwertung auch durch Dritte einschließlich einer interaktiven Nutzung (z.B. Internet). Die Übertragung dieser Rechte ist mit dem Honorar abgegolten.

10 Belegexemplare erhält jeder Befragte automatisch kostenfrei nach Erscheinen des Beitrags. Der Verlag vergütet hierfür aber kein Honorar.

Elektronische Manuskripte und Bilder:

Sie können Ihre Daten in den Betriebssystemen Windows oder Mac Os erstellen.

Bitte liefern Sie uns mit den Dateien folgende Angaben:

- Dateiname(n)
- Programm und Version

Bei Postsendungen:

Bitte legen Sie Ihrem beschrifteten Datenträger einen **aktuellen Ausdruck** bei.

Am besten verwenden Sie im Windows-Bereich Word-Dateien (*.doc). Falls das nicht möglich ist, weichen Sie bitte auf ASCII- oder RTF-Format aus.

Bitte nehmen Sie keinen festen Seitenumbruch vor. Erfassen Sie Ihren Text bitte als Flattersatz, d.h. ohne Zeilenschaltung. Absätze kennzeichnen Sie durch Return. Bitte vermeiden Sie Trennungen.

Bei Windows-Grafiken bevorzugen wir Corel Draw (bis 11.0), Page Maker (bis 7.0), QuarkXpress (bis 6.0), InDesign CS. **Dateien, die mit PowerPoint, Excel oder MS Publisher erstellt wurden können wir nur als Ausdruck verwenden.**

Die Weiterbearbeitung erfolgt in der Druckvorstufe am Apple Macintosh (Mac-OS-Software: InDesign CS, Page Maker bis 7.0, PhotoShop CS, Freehand bis 10.0, Illustrator bis 8.0).